Surveillant(te) d'examens

Le Conservatoire National des Arts et Métiers (CNAM), fondé en 1794, est un établissement public de l'État à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) doté du statut de Grand Etablissement. Il est placé sous la tutelle du ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche qui lui confie trois missions principales : la Formation Tout au Long de la Vie, la recherche et la diffusion de la Culture Scientifique et Technique.

Le Centre Cnam Paris, inscrit près de **15 000 auditeurs** chaque année universitaire et propose une offre de formations de **1300 unités d'enseignement**, en modules cours du soir ou formation ouverte, à distance et hybride… ainsi que les diplômes d'Etablissement ou Nationaux (LMD). Ces unités d'enseignement sont sanctionnées d'un examen terminal au semestre 1 ou semestre 2 avec 2 sessions. L'année universitaire est composée de 4 périodes d'examen (janvier, avril, juin et septembre) qui se déroulent chacune sur 2 semaines (pour la session1) et sur une semaine (pour la session2). Les examens sont au nombre d'un millier sur une année. Les surveillants d'examen jouent un rôle essentiel durant ces différentes sessions d'examen.

Activités

- Assurer la surveillance constante pendant toute la durée de l'examen
- Récupérer les enveloppes d'examens une demi-heure avant le début des épreuves.
- Préparer la salle d'examen (disposer sur les tables, en laissant une place libre entre les élèves, les copies numérotées et brouillons).
- Retranscrire les instructions du sujet sur le tableau.
- Rappeler les consignes (téléphone portable ordinateur interdit, documents ou non autorisés, etc.)
- Assurer l'émargement d'entrée et de sortie des élèves et le contrôle de la pièce d'identité.
- Assurer la distribution des sujets et garantir le lancement des épreuves à l'heure, ainsi que le ramassage des copies à la fin de l'épreuve.
- Assister à la réunion d'information des nouveaux surveillants avant le début des examens.
- Répondre aux éventuelles demandes des étudiants.
- Accueillir les personnes en situation de handicap durant les examens en tenant compte des aménagements.
- Rédiger un compte rendu sur le déroulement de la surveillance ainsi qu'un procès-verbal de fraude en cas de triche constatée.

Savoir Être

- Savoir appliquer une procédure
- Connaitre le règlement des examens
- Être rigoureux et méthodique
- Être ponctuel et vigilant
- Savoir travailler en équipe
- Être calme et diplomate

Conditions spécifiques d'activités

Janvier 2027 : 18 janvier au 30 janvier 2027
Avril 2027 : 5 avril au 10 avril 2027
Juin 2027 : 7 au 19 juin 2027
Septembre 2027 : 6 au 11 septembre 2027

- Entre 17h30 et 21h30 du lundi au vendredi
- Entre 8h30 et 17h30 le Samedi

Relations hiérarchiques et fonctionnelles

Le Surveillant d'examen est encadré par le chef du Service Logistique du Centre Cnam Paris

Rémunération brute mensuelle

Délai de Paiement : Apres service fait

Salaire horaire brut du SMIC en vigueur

- Cat A : 22.50€
- Cat B : 14.63€
- Cat C : 11.24€
- Personnel extérieur : 12.31€

Temps de travail

Planning hebdomadaire/mensuel remis au surveillant d'examens indiquant les journées, horaires de travail

Lieu

292 Rue Saint Martin
75003 Paris

Merci de bien vouloir transmettre votre CV et lettre de motivation par mail à mohamed.belaib2@lecnam.net