le cnam Paris

CentreCnamParis

RÉUNION D'INFORMATION

# Certificat de spécialisation Records Management et dématérialisation

Connaître les fondamentaux de la gestion des documents d'activité et de l'archivage électronique dans les entreprises ou organismes à l'heure du tout numérique.

**Se connecter ICI pour assister à la réunion Teams**

## Tout ce qu'il faut savoir...

Voir le programme du certificat : Records Management et dématérialisation
15 crédits
1er cours mars 2022
Pour les personnes financées, cliquer ici pour demander un devis
Pour les personnes non-financées, cliquer ici pour vous inscrire

**Cette formation permet d'acquérir les compétences suivantes :**

Connaître les fondamentaux de l'archivage/Records Management dans les entreprises ou organismes à l'heure du tout-numérique ;
Savoir identifier et gérer les documents qui engagent dans le temps et dont la mauvaise gestion présenterait un risque juridique, financier ou métier ;
Connaître les normes et les méthodes pour conduire efficacement un projet d'archivage dans l'environnement numérique.

## Prochaines réunions d'information

27 février 2023
18h - 19h

Sur internet

Plan d'accès

Contact
Jérôme Braemer 01 40 27 20 36
jerome.braemer@lecnam.net

https://www.cnam-paris.fr/agendas/agenda-des-evenements/certificat-de-specialisation-records-management-et-dema