

Comment consulter le calendrier des cours ?

1 Connectez-vous au site **emploiutemps.cnam.fr**, et sélectionnez << **Espace Invités** >>.

2 Entrez le **code de l'UE** dont vous souhaitez connaître l'emploi du temps et **sélectionnez la modalité**.

La modalité d'enseignement :

FOD : Formation Ouverte à Distance (par internet). Vous ne trouverez donc pas d'emploi du temps hebdomadaire, mais peut-être des dates de séances de regroupement.

SOIR : Cours du soir.

JOUR : Cours du jour.

Le centre :

PARIS : Centre Cnam Paris.

IDF - ST-DENIS : Ile-de-France.

Le semestre :

SEMESTRE 1 : de septembre à janvier.

SEMESTRE 2 : de février à juin.

ANNUEL : de septembre à juin.

3 Sélectionnez **la ou les semaines qui vous intéressent** sur la réglette qui représente les 52 semaines de l'année.

! Pensez à vérifier votre emploi régulièrement car il peut y avoir des modifications dans le lieu ou les horaires.

4 Une fois que la semaine s'affiche, **cliquez sur votre cours**.

! Il est possible que plusieurs cours s'affichent. Cela peut vouloir dire que le cours est composé d'une séance de cours magistral + une séance de travaux pratiques (TP) ou exercices dirigés (ED). Vous devez vous rendre aux deux.

Si l'emploi du temps indique << Groupe 1 >>, <<Groupe 2>>... Cela veut dire que les séances de TP se feront en petits groupes. Vous ne devez assister qu'à une séance de TP par semaine.

5 Si vous voulez visualiser votre emploi du temps sur plusieurs semaines, **sélectionnez les semaines désirées et cliquez sur << Emploi du temps en liste >> dans l'onglet << Promotions >>**. Vous pouvez également exporter votre emploi du temps au format **PDF** ou vous abonner.